**DM-HRD-HR-FOM-021**

**DM-HRD-HR-FOM-021**

**DM-HRD-HR-FOM-021**

**DM-HRD-HR-FOM-021**

GIẤY HẸN ĐI LÀM

***CHÚC MỪNG BẠN ĐÃ TRÚNG TUYỂN VÀO CÔNG TY MAY DUY MINH***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vị trí thi tuyển :……………………... | | Ngày thi tuyển :Thứ…..ngày….tháng…năm….. | |
| Họ và tên :…………………………... | | Ngày đi làm :…..., Thứ…ngày….tháng…năm… | |
| Ngày sinh:…………………………... | | Địa điểm : Tại phòng bảo vệ cổng chính Công ty | |
|  | |  | |

**KHI ĐI LÀM MANG THEO HỒ SƠ GỒM CÓ :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Sơ yếu lý lịch dán ảnh, có dấu xác nhận của chính quyền địa phương - **01 bản** | | | |
| 2 | | Bản sao công chứng Chứng minh thư nhân dân **03** bản ( **01** bản công chứng - **02** bản pho to) | |
| 3 | | Bản sao công chứng giấy khai sinh - **01 bản** | |
| 4 | | Bản sao công chứng Sổ hộ khẩu - **01 bản** | |
| 5 | | Đơn xin việc theo mẫu trong hồ sơ - **01 bản** | |
| 6 | | Giấy chứng nhận sức khỏe của **cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên** - **01 bản** | |
| 7 | | Giấy xác nhận nhân sự do công an xã (phường) cấp**. 01-** khóa nhỏ để khóa tủ đồ cá nhân |
| 8 | | Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp và các chứng chỉ khác (**nếu có**) | |

***Lưu ý: Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ trước khi đi làm. Tất cả các giấy tờ công chứng không được quá thời hạn 6 tháng***

(Nếu muốn biết thêm thông tin, bạn vui lòng gọi điện đến số **0228.659.3999**)

**Phòng nhân sự**

(Ký và ghi rõ họ tên)

***Lưu ý****: Đi giày, dép kín mũi đến công ty*

* *Mang theo chứng minh thư gốc*
* *……Có mặt tại phòng bảo vệ*

GIẤY HẸN ĐI LÀM

***CHÚC MỪNG BẠN ĐÃ TRÚNG TUYỂN VÀO CÔNG TY MAY DUY MINH***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vị trí thi tuyển :……………………... | | Ngày thi tuyển :Thứ….ngày.…tháng….năm…. | |
| Họ và tên :…………………………... | | Ngày đi làm :…., Thứ…ngày…tháng…năm…. | |
| Ngày sinh:…………………………... | | Địa điểm : Tại phòng bảo vệ cổng chính Công ty | |
|  | |  | |

**KHI ĐI LÀM MANG THEO HỒ SƠ GỒM CÓ :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Sơ yếu lý lịch dán ảnh, có dấu xác nhận của chính quyền địa phương - **01 bản** | | | |
| 2 | | Bản sao công chứng Chứng minh thư nhân dân **03** bản ( **01** bản công chứng - **02** bản pho to) | |
| 3 | | Bản sao công chứng giấy khai sinh - **01 bản** | |
| 4 | | Bản sao công chứng Sổ hộ khẩu - **01 bản** | |
| 5 | | Đơn xin việc theo mẫu trong hồ sơ - **01 bản** | |
| 6 | | Giấy chứng nhận sức khỏe của **cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên** - **01 bản** | |
| 7 | | Giấy xác nhận nhân sự do công an xã (phường) cấp**. 01-** khóa nhỏ để khóa tủ đồ cá nhân |
| 8 | | Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp và các chứng chỉ khác (**nếu có**) | |

***Lưu ý: Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ trước khi đi làm. Tất cả các giấy tờ công chứng không được quá thời hạn 6 tháng***

(Nếu muốn biết thêm thông tin, bạn vui lòng gọi điện đến số **0228.659.3999**)

**Phòng nhân sự**

(Ký và ghi rõ họ tên)

***Lưu ý****: Đi giày, dép kín mũi đến công ty*

* *Mang theo chứng minh thư gốc*
* *……Có mặt tại phòng bảo vệ*